STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

z dnia 9 sierpnia 2024 r. (dalej: Standardy)

aktualizacja 7 sierpnia 2026 r.

obowiązujące w Fundacji UNAWEZA
ul. Barszczewska 11, Warszawa

Główne cele Standardów:

Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim oraz podejmowanie działań zgodnych z ich interesami i potrzebami. Dokument ten określa procedury interwencji, działania profilaktyczne oraz edukacyjne, a także zasady dotyczące zapobiegania krzywdzeniu dzieci. W sytuacjach, gdy do krzywdzenia już doszło, opisane są zasady minimalizujące jego skutki poprzez właściwą i skuteczną pomoc dla małoletnich.
Najważniejszą zasadą działań pracowników oraz osób współpracujących z Fundacją jest dobro dziecka. Stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie wobec małoletnich przez Personel jest absolutnie niedopuszczalne. Pracownicy są zobowiązani do traktowania dzieci z szacunkiem oraz do działania zgodnie z obowiązującym prawem i posiadanymi kompetencjami. Standardy te są rozpowszechniane wśród Personelu, osób nieletnich uczestniczących w organizowanych przez Fundację wydarzeniach, a także ich opiekunów i rodziców.

Standardy zostały opracowane w szczególności na podstawie:
- art. 22c oraz 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym wprowadzonych w życie art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw;
- Podręcznika i poradnika „Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych” autorstwa Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę;
- Poradnika „Polityka ochrony dzieci w organizacji pozarządowej” stworzonego na potrzeby Programu Aktywni Obywatele;
- Wytycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.

I. Pojęcia

a. Fundacja - Fundacja UNAWEZA (uzupełnić dane rejestrowe);

b. dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18. roku życia;

c. krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie jego dobra, w tym jego zaniedbanie;

d. opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka – rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy; zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka; w przypadku braku porozumienia między rodzicami konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

e. personel – każdy pracownik Fundacji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która ze względu na pełnione obowiązki ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi;

f. dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;

g. przestępstwo – zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę (głównie kodeks karny, ale też wiele innych ustaw, jak np. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy czy Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii);

h. czyn karalny – zachowanie człowieka uznane za społecznie szkodliwe, które stanowiłoby przestępstwo, gdyby zostało popełnione przez osobę w wieku powyżej 17. roku życia. Osoba poniżej 17. roku życia (nieletni) nie ponosi jednak odpowiedzialności karnej, lecz odpowiada za takie zachowania przed sądem rodzinnym w trybie postępowania w sprawach nieletnich, a nie postępowania karnego. Postępowanie w sprawach nieletnich zmierza do wychowania nieletniego sprawcy, a nie ukarania go;

i. właściwy sąd rodzinny – najbliższy sąd rejonowy, w którym znajduje się wydział rodzinny i nieletnich. Informacje na temat tego, gdzie znajduje się wydział właściwy dla danej miejscowości znajduje się aktualnym rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie ustalenia siedzib i obszarów właściwości sądów apelacyjnych, sądów okręgowych i sądów rejonowych oraz zakresu

rozpoznawanych przez nie spraw. Korespondencję do sądu rodzinnego należy kierować w formie pisemnej, listem poleconym;

j. właściwy miejscowo ośrodek pomocy społecznej – ośrodek położony w gminie/dzielnicy, w której zamieszkuje dziecko. Korespondencję z OPS należy prowadzić w formie pisemnej listem poleconym lub w formie mailowej;

k. zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa – należy je złożyć do właściwej miejscowo (najbliższej) jednostki policji lub prokuratury w formie pisemnej. Zawiadomienie należy nadać listem poleconym.

II. Obszary standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. STANDARD 1: Opracowanie, przyjęcie i wdrożenie do realizacji Standardów, które określają:

a. zasady bezpiecznej rekrutacji personelu;
b. zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko;
c. zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia;
d. zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych;
e. zasady bezpiecznego korzystania przez dzieci z internetu.

2. STANDARD 2: Zasady dotyczące rekrutacji i działań personelu

a. Zasady rekrutacji personelu pracującego (mającego kontakt, choćby potencjalny) z małoletnimi w Fundacji oraz podczas organizowanych przez Fundację wydarzeń, w tym obowiązek uzyskiwania o każdym członku personelu danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach wskazanych prawem oświadczenia o niekaralności.
b. Zasady bezpiecznych relacji personelu Fundacji z małoletnimi, wskazujące, jakie zachowania podczas organizowanych przez Fundację wydarzeń są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dziećmi.
c. Zasady zapewniania personelowi podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w szczególności w zakresie:
− rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
− procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia;
− odpowiedzialności prawnej personelu zobowiązanego do podejmowania interwencji.

d. Zasady przygotowania personelu do edukowania dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, a opiekunów na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.
e. Zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi.

3. STANDARD 3: Procedury interwencyjne

a. Fundacja wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które są znane i stosowane przez personel.; personelowi są udostępniane informacje i dane kontaktowe lokalnych instytucji odpowiedzialnych za interwencję w przypadku krzywdzenia dzieci.
b. Fundacja wypracowała i wdrożyła procedury, które określają schemat działań, które należy podjąć w przypadku krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony Personelu, opiekunów, rówieśników i osób trzecich.
c. Fundacja dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się pomocą w sytuacjach kryzysowych (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, ochrona zdrowia) i zapewnia do nich dostęp całemu personelowi.

4. STANDARD 4: Monitoring i dostosowywanie Standardów

a. Fundacja monitoruje raz na rok i w razie potrzeby, po konsultacjach z personelem oraz ewentualnymi małoletnimi, którzy w Fundacji mogą się pojawić lub z nią współpracować, a także ich opiekunami, aktualizuje i dostosowuje zapisy niniejszych Standardów;
b. Standardy są weryfikowane ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji dotyczących zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

III. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wolontariuszem Fundacji może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13. roku życia. Umowę z wolontariuszem powyżej 13. a poniżej 18. roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.

2. Każdy członek personelu przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą Fundacji do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18. roku życia. W aktach osobowych personelu przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w ww. Rejestrze nie może zostać zatrudniona.

3. W celu monitorowania bezpieczeństwa w Fundacji, poza wykonaniem obowiązku określonego w pkt. powyżej, Fundacja dokonuje raz w roku sprawdzenia każdego członka Personelu w Rejestrze.

4. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy członekpPersonelu powyżej 17. roku życia podpisuje oświadczenie, jak w Załączniku nr 2-5 do Standardów.

5. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec członka personelu postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy niezwłocznie odsunąć go od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć rozwiązanie umowy z tą osobą.

6. Personel nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.

7. W szczególności personel nie prowadzi z małoletnimi współpracującymi z Fundacją, wolontariuszami czy ambasadorami prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych. Członek personelu może prowadzić z małoletnimi korespondencję służbową na tematy związane z działalnością Fundacji, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny członek Personelu lub/oraz opiekun dziecka. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samego małoletniego, członek Personelu nie kontynuuje rozmowy i poleca mu zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku członek personelu może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie natychmiast powiadomić przełożonego lub kierownictwo Fundacji o kontakcie z małoletnim i przyczynach tego kontaktu.

9. Personel posiada odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

10. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Fundacji, który pozostaje z małoletnim/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie, podejmuje rozmowę z opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy, o ile są oni zidentyfikowani jako bezpieczni opiekunowie, a interwencja nie dotyczy przemocy stosowanej przez tych opiekunów.

11. W sytuacji zidentyfikowania czynników ryzyka w ramach Fundacji, personel przekazuje tę informację kierownictwu Fundacji.

I**V. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci – ogólne zasady reagowania**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. Na potrzeby niniejszych Standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez: personel, inne osoby trzecie, opiekunów dziecka, inne dziecko. Szczegółowy opis procedur stanowi Załącznik nr 6 do Standardów.

4. W przypadku podjęcia przez personel Fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, personel ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu Fundacji.

5. Interwencja prowadzona jest przez kierownictwo Fundacji, które może wyznaczyć na stałe do tego zadania określoną osobę. Do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

7. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.

9. Członek personelu, który podjął informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy,

wyłączając informacje, które powinien przekazać uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

10. W przypadku podejrzenia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka należy poinformować o tym na na piśmie opiekunów dziecka. Jeśli podejrzany o krzywdzenie dziecka jest jeden z opiekunów dziecka, powiadamia się o tym fakcie jedynie opiekuna, którego dziecko wskazuje jako bezpiecznego.

V. Ochrona wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Fundacja, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

2. Personelowi Fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) przebywającego na terenie Fundacji lub w wydarzeniach organizowanych przez Fundację bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

3. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Fundacji może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez uprzedniej wiedzy i zgody tego opiekuna.

4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

5. Upublicznienie przez personel Fundacji wizerunku dziecka utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

6. Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

7. Niedopuszczalne jest używane wizerunku dzieci – podopiecznych Fundacji w celach fundraisingowych, jak też ich historii i innych danych na ich temat, bez uprzedniej anonimizacji i podjęcia wszelkich działań mających na celu uniemożliwienie odbiorcom powiązanie historii z konkretnym dzieckiem.

8. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z

2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów. Personel Fundacji ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

9. Wolontariusze Fundacji oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych, nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.

10. Personel pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne (rok i dłużej) może mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tych danych.

11. Cały personel Fundacji przed podjęciem pracy lub współpracy jest obligatoryjnie szkolony z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Każdego roku w Fundacji powinna być prowadzona ewaluacja ochrony danych osobowych oraz organizowane szkolenie przypominające z zasad ochrony danych osobowych. Szkolenie przypominające może mieć charakter ogólny lub koncentrować się na wybranych zagadnieniach istotnych lub problematycznych w działaniu Fundacji.

13. Personel Fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

14. Personel Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem dziecka i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, personel Fundacji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna dziecka.

15. Personel Fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.

16. Personel Fundacji nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy personel jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

17. Personel Fundacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może się wypowiedzieć w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna – wyłącznie za uprzednim wyrażeniem pisemnej zgody przez opiekuna dziecka.

VI. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu

Ze względu na specyfikę i zakres działania, Fundacja nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu na terenie Fundacji oraz podczas wydarzeń organizowanych przez Fundację.

VII. Monitoring stosowania Standardów

1. Przyjęte Standardy są weryfikowane – przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

2. Kierownictwo Fundacji wyznacza Justynę Żukowską-Gołębiewską jako osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich w Fundacji. Osoba ta jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w pkt. 2 powyżej, przeprowadza wśród Personelu Fundacji raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

4. W ankiecie Personel Fundacji może proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w Fundacji.

5. Osoba, o której mowa w pkt. 2 powyżej, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez Personel. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Fundacji.

6. Kierownictwo Fundacji wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza członkom Personelu nowe brzmienie Standardów.

7. W ramach weryfikacji Standardów Fundacja może konsultować się z małoletnimi i ich opiekunami.

VIII. Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu

1. Fundacja przed zatrudnieniem osoby jako członka personelu poznaje kwalifikacje oraz stosunek kandydata do wartości podzielanych przez Fundację, ochrony praw dzieci i szacunku do ich godności.

2. Fundacja przed zatrudnieniem osoby jako członka Personelu jest obowiązana uzyskać dane osobowe pozwalające na sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja ds. przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich do lat 15 wydała postanowienie o wpisie. Rejestr dostępny jest na stronie rps.ms.gov.pl – w celu uzyskania informacji z

rejestru z dostępem ograniczonym konieczne jest wcześniejsze założenie profilu podmiotu.

3. Zakres danych osobowych potrzebnych do sprawdzenia osoby w Rejestrze obejmuje: imię i nazwisko, datę urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca i imię matki.

4. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej na podstawie umowy cywilnoprawnej.

5. Fundacja przed zatrudnieniem kandydata uzyskuje informację z Krajowego Rejestru Karnego, o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. W przypadku niemożności przedstawienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, Fundacja uzyskuje od kandydata oświadczenie o niekaralności oraz toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych (Załącznik nr 3).

7. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktem z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.

8. Od kandydata Fundacja pobiera oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (Załącznik nr 4).

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat zobowiązany jest złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności

związanej z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi (Załącznik nr 5).

10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IX. Zasady bezpiecznych relacji

1. Każdy członek personelu jest zobowiązany do utrzymywania z dziećmi profesjonalnej relacji. Dodatkowo jest zobowiązany do rozważenia, czy jego działanie, komunikat albo reakcja są adekwatne do sytuacji, a dla dziecka bezpieczne, sprawiedliwe i uzasadnione.

2. Każdy członek personelu jest zobowiązany do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych członków personelu oraz dla dzieci.

3. Każdy członek personelu jest zobowiązany w komunikacji z dziećmi:
a. słuchać uważnie dziecka i odpowiadać mu w sposób adekwatny do jego wieku i sytuacji;
b. zachować cierpliwość i szacunek;
c. szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli sytuacja tego wymaga – wyjaśnić dziecku odstąpienie od tej zasady najszybciej jak to jest możliwe;
d. zapewniać dziecko, że w sytuacji, gdy czuje się niekomfortowo wobec czyjegoś zachowania lub słów, może o tym powiedzieć personelowi lub opiekunowi i oczekiwać pomocy lub reakcji;
e. informować dziecko o podejmowanych decyzjach, które go dotyczą w sposób odpowiedni do jego wieku i sytuacji;

4. Personelowi zabrania się w szczególności:
a. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka;
b. podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikającej z ochrony jego bezpieczeństwa;
c. ujawniania informacji wrażliwych (wizerunku, informacji o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej i prawnej) osobom nieuprawnionym do tego, w tym innym dzieciom;
d. zachowywania się w obecności dzieci w sposób niestosowny (używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, zastraszania, przymuszania lub stosowania gróźb, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej).

5. Personel zobowiązany jest do unikania faworyzowania dzieci.

6. Personel ma obowiązek szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie angażować dzieci i traktować je równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność fizyczną, status społeczny, etniczny, kulturowy religijny czy światopoglądowy.

7. Personelowi zabrania się:
a. nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych czy seksualnych;
b. utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania);
c. proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji nielegalnych, w tym substancji psychotropowych oraz używania ich w obecności dzieci;
d. przyjmowania prezentów czy pieniędzy od dzieci czy ich opiekunów (nie dotyczy podziękowań w formie laurek, rysunków itp.);
e. wchodzenia w relacje zależności wobec dziecka lub jego opiekunów, lub zachowania się w sposób, który może sugerować innym istnienie takich zależności.

8. Niedopuszczalne jest jakiekolwiek przemocowe działanie personelu wobec dziecka. Personelowi zabrania się:
a. bicia, poszturchiwania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób;
b. dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity.

9. Personel zobowiązany jest:
a. kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka;
b. być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
c. zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia, krzywdzenia bądź zaniedbania.

10. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny i nieukrywany oraz nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

X. Przepisy końcowe

1. Standardy obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu Fundacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników i współpracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Załączniki:
1. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów;

2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami;
3. Oświadczenie o fakcie nie bycia skazanym;
4. Oświadczenie o kraju zamieszkiwania;
5. Oświadczenie o niekaralności;
6. Szczegółowy opis procedur reagowania w przypadku krzywdzenia dzieci;
7. Rejestr interwencji i zgłoszeń/Karta interwencji;
8. Wytyczne dla Personelu dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku dziecka.

Data i podpis

5.11.2026

Marta Grajeta - Świdzińska

FUNDACJA UNAWEZA
Członek Zarządu
Marta Grajeta-Świdzińska

Fundacja UNAWEZA
ul. Barszczewska 6/13, 01-654 Warszawa
NIP: 5252799347 REGON: 384188463
KRS: 0000800698

Załącznik nr 1 Ankieta.

Monitoring Standardów - Ankieta

l/p	**Pytanie**	**Tak**	**Nie**
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy Ochrony Małoletnich?		
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
4	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego członka personelu Fundacji?		
5	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich? (wpisz poniżej tabeli)		
6	Uwagi:		

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

_____ , dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI

Ja, _____ legitymujący/a się dowodem osobistym nr _____ oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich z dnia _____ 2024 r. obowiązującymi w Fundacji UNAWEZA i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

_____

Czytelny podpis

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niebyciu skazanym

_____ , dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE O FAKCIE NIE BYCIA SKAZANYM

Ja, _____ legitymujący/a się dowodem osobistym nr _____ oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____

Czytelny podpis

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o krajach zamieszkania

_____ , dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Ja, _____ legitymujący/a się dowodem osobistym nr _____, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkałem/-am w państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Ja, _____ legitymujący/a się dowodem osobistym nr _____, oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/-am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.

- _____
- _____

oraz przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych*.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____

Czytelny podpis

*W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z rejestrów karnych należy złożyć oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niekaralności

_____ , dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja, niżej podpisany/-a _____, ur. _____, nr paszportu / nr dowodu osobistego _ oświadczam, że w państwie _____ nie jest prowadzony rejestr karny / nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie _____ za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/-am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

* Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

_____

Czytelny podpis

* W przypadku braku możliwości pozyskania informacji z Rejestru należy złożyć dodatkowe oświadczenie z wyjaśnieniem o przyczynach niemożności jego pozyskania.

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis procedur reagowania

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROCEDUR REAGOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECI

L.p	Krzywdzenie ze strony personelu
1.	W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez personel Fundacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2.	Kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są wpisywane w kartę interwencji.
3.	Kierownictwo Fundacji przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4.	W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
5.	W przypadku gdy członek Personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo Fundacji ma obowiązek zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać członka personelu podejrzewanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia.
6.	W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli członek Personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Fundację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Fundacji oraz na zakaz wstępu na organizowane przez Fundację wydarzenia, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją

	współpracującą.
	Krzywdzenie przez inne osoby trzecie
1. **2.** **3.** **4.** **5.**	W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Kierownictwo Fundacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są wpisywane w kartę interwencji. Kierownictwo Fundacji przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/ możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, kierownictwo Fundacji sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji zewnętrznych.
	Krzywdzenie ze strony opiekunów dziecka (również ze strony personelu Fundacji wobec ich dzieci)
1. **2.** **3.**	W przypadku gdy zgłoszono lub ktoś z personelu podejrzewa krzywdzenie dziecka przez opiekunów, kierownictwo Fundacji przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Kierownictwo organizacji stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są wpisywane w kartę interwencji. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo kierownictwo Fundacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy

4.	niespełnienie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji zewnętrznych
	Krzywdzenie rówieśnicze
1.	W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko uczestniczące w wydarzeniach organizowanych przez Fundację (np. konferencjach, koncertach, eventach) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są wpisywane w kartę interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2.	Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3.	Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4.	W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
5.	W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w wydarzeniach organizowanych przez Fundację należy porozmawiać z dzieckiem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Kierownictwo Fundacji powinno przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dziecka krzywdzącego).
6.	Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
7.	Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować

	właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

Załącznik nr 7 – Rejestr interwencji i zgłoszeń/Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

L.p	**Ustalenie danych**	
1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis	
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4.	Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)	
5.	Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)	
6.	Spotkania z opiekunami dziecka (opis i data)	
7.	Interwencja prawna (właściwe zakreślić)	a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, c) inny rodzaj interwencji. Jaki?
8.	Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
9.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja uzyskała informacje o wynikach/ działania Fundacji/działania rodziców	
	Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci	
1.	a. Używaj tylko imion dzieci. b. Nie ujawniaj zbyt wielu szczegółów dotyczących ich miejsca zamieszkania czy zainteresowań.	

L.p	**Ustalenie danych**	
1.	Imię i nazwisko dziecka	
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) - opis	
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	
4.	Działania podjęte wobec dziecka (skierowanie do specjalistów, w tym jakich, oraz daty)	
5.	Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)	
6.	Spotkania z opiekunami dziecka (opis i data)	
7.	Interwencja prawna (właściwe zakreślić)	a) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, b) wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, c) inny rodzaj interwencji. Jaki?
8.	Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji	
9.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Fundacja uzyskała informacje o wynikach/ działania Fundacji/działania rodziców	
	Wytyczne dotyczące publikowania wizerunków dzieci	
	c. Zapytaj dziecko o zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. d. Jeśli to możliwe, poproś o zgodę opiekunów dziecka i poinformuj wszystkich zainteresowanych o tym, gdzie i w jaki sposób zamierzasz wykorzystać wizerunek dziecka.	

	e. Staraj się wykorzystywać obrazy pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne. f. Poproś specjalistów o radę w sprawie zamieszczenia obrazów dzieci na stronie internetowej – zarezerwuj czas na obróbkę zdjęć przed zamieszczeniem ich na stronie internetowej.
	Wytyczne dotyczące utrwalania wizerunku dziecka (zdjęcia, filmy)
1.	a. Wszystkie dzieci muszą być ubrane. b. Zarejestrowane obrazy powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez

	dzieci i w miarę możliwości przedstawiać grupy dzieci, a nie pojedyncze osoby. c. Upewnij się, że fotograf lub osoba filmująca nie spędza czasu z dziećmi ani nie ma do nich dostępu bez nadzoru. d. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące nieodpowiednich wizerunków dzieci należy zgłaszać i rejestrować, podobnie jak inne niepokojące sygnały, dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.